

## 20. Zählerwesen

### 20.1 Zählerverbrauch - Schnellerfassung

Wenn Sie keine Zähler in den Einheiten angelegt haben, gibt es die Möglichkeit einer Schnellerfassung, nur über die reinen Verbrauchs-Werte.

Wählen Sie auf der Startseite das gewünschte Objekt aus und klicken auf den Anteil, dessen Werte Sie für die Einheiten des Objekts erfassen möchten (VS-Art Zähler).

HVO2go - HV-Office Systemhaus, 87437 Kempten - Servoy Client

Startseite

Mustergasse 2, 2019

Verwaltung

- Adressen
- Buchungen
- Wärmekosten

Technik

- Dokumentation
- Vorgänge
- Wartung

Kommunikation

- Email
- Kalender
- Belegwesen

Sonstiges

- Einstellungen
- Bedienung

Kathrin Riedl  
Mittwoch, 08.04.2020

Bereit

**Verteiler**

Nr.	Straße	W.Jahr	Beginn	Ende WJ	Ort
0100	Testerweg 18	2020	01.01.2020	31.12.2020	Musterstadt
0100	Testerweg 18	2015	01.01.2015	31.12.2015	Musterstadt
0100	Testerweg 18	2014	01.01.2014	31.12.2014	Musterstadt
0101	Mustergasse 2	2020	01.01.2020	31.12.2020	Testhausen
0101	Mustergasse 2	2019	01.01.2019	31.12.2019	Testhausen
0101	Mustergasse 2	2018	01.01.2018	31.12.2018	Testhausen
0101	Mustergasse 2	2017	01.01.2017	31.12.2017	Testhausen

Sammelkonten

Konto	Konto-Bezeichnung
3000	umlagefähige Kosten
3100	eigene Betriebskosten

Verteilerschlüssel

VS	Bezeichnung	VS-Art
2	Gar-Tausendstel	Zeitanteilig
3	Sonder-Tausendst	Zeitanteilig
4	Ges.Tausendstel	Zeitanteilig
5	WHG-Quadratmeter	Zeitanteilig
6	Heiz-Quadratm.	Zeitanteilig
7	Sonder-Quadratm.	Zeitanteilig
8	Ges.Quadratmeter	Zeitanteilig
9	Einheiten	Zeitanteilig
10	Personen	Zeitanteilig
11	Garagen	Zeitanteilig
12	Stellplätze	Zeitanteilig
13	Wasser Kubik	laut Zähler
14	Warmwasser Kubik	laut Zähler
15	Heiz-Einheiten	laut Zähler
40	lt.Steuerbesch.	Festbetrag
41	Müllgrundgebühr	Festbetrag
42	Kaminkehrer	Festbetrag
50	Thermenwartung	Festbetrag

Eigentümer Mieter Konten

Nr.	Etage / Lage	Beginn	Ende	Name
0001	EG links	01.02.2019		BLABLA B+B, Bernd und Berta
0001	EG links	01.01.2000	31.01.2019	MECKERZIEGE, Gisela Meckerzi
0002	EG mitte	01.01.2000		BLABLA B+B, Bernd und Berta
0003	EG rechts	01.01.2000		HAUS, Frau Henriette
0004	1.OG links	01.01.2000		FRÄULEIN, Frida Fräulein
0005	1.OG mitte	01.01.2000		TESTER, Theodor Tester
0006	1.OG rechts	01.01.2000		REIHENHAUS, Dörte Reihenhau
0007	2.OG links	01.05.2009		BURSCHE, Anders Bursche
0008	2.OG mitte	01.01.2000		SPEZIAL, Siegfried Spezi
0009	2.OG rechts	01.01.2000		ADRESSANT, Andreas und And
0010	DG links	01.06.2000		EIGENTÜMER, Erika und Egon
0011	DG rechts	01.01.2014		ABC, Gerhard Abc



Klicken Sie auf **Extras Verteilerschlüssel**, dann auf **Anteile zu diesem VS erfassen**.

HVO2go - HV-Office Systemhaus, 87437 Kempten - Servoy Client

Startseite | Extras-Verteiler

**Extras - Verteilerschlüssel**

13 Wasser Kubik

Objekt: 101, 2019, Mustergasse 2

Anteile zu diesem VS erfassen

Zählerstände aus VJ

Heizungszähler auf 0

Es erfolgt eine Abfrage für wen und welchen Zeitraum die Erfassung gelten soll.

Stellen Sie die Optionen nach Ihren Wünschen ein und bestätigen mit **OK**.  
Im Anschluss öffnet sich das Fenster für die Erfassung der Verbräuche.

Einh...	Etage/Lage	Name	von	bis	Menge alt	Menge neu
0001	EG links	MECKERZIEGE	01.01.2000	31.01.2019	14,115	14,115
0001	EG links	BLABLA B+B	01.02.2019		14,115	14,115
0002	EG mitte	BLABLA B+B	01.01.2000		7,690	7,690
0003	EG rechts	HAUS	01.01.2000		36,102	36,102
0004	1.OG links	FRÄULEIN	01.01.2000		5,918	5,918
0005	1.OG mitte	TESTER	01.01.2000		22,767	22,767
0006	1.OG rechts	REIHENHAUS	01.01.2000		6,429	6,429
0007	2.OG links	BURSCHE	01.05.2009		0,000	0,000
0008	2.OG mitte	SPEZIAL	01.01.2000		3,238	3,238
0009	2.OG rechts	ADRESSANT	01.01.2000		5,883	5,883
0010	DG links	EIGENTÜMER	01.06.2000		26,750	26,750
0011	DG rechts	ABC	01.01.2014		19,370	19,370
<b>Summen</b>					162,377	162,377

Zur Erfassung der Verbräuche für den Anteil werden Ihnen alle Eigentümer / Mieter des Objekts angezeigt. Tragen Sie die Verbrauchswerte in der Spalte **Menge neu** ein.

Zur Kontrolle wird Ihnen die aktuelle **Summe** der Einzelanteile im unteren Bereich angezeigt.

Wenn Sie alle Verbräuche korrekt eingetragen haben, können Sie sich eine Kontrollliste ausdrucken. Klicken Sie dafür auf **Drucken**.

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **OK**.

Im Anschluss erscheint folgende Abfrage. Bestätigen Sie beide Abfragen mit **Ja**.

Alle Änderungen korrekt? ✕

 Haben Sie alle Eingaben auf Korrektheit geprüft?  
Möchten Sie die Änderungen nun speichern?

Folgejahr gefunden ✕

 Sollen die eben erfassten Anteile auch  
in das WJ 2020 übernommen werden  
und damit als Grundlage für einen evtl. WPL  
aus dem Folgejahr zur Verfügung stehen?

### Hinweis

Existiert zu dem aktuell ausgewählten Wirtschaftsjahr bereits ein Folgejahr, so sollten die Anteile auch in das Folgejahr übernommen werden. Dies ist notwendig für einen korrekten Wirtschaftsplan.

Dieser Vorgang kann beliebig oft wiederholt werden. Die Verbräuche werden beim Speichern jedes Mal überschrieben und mit den neuen Angaben hinterlegt.

## 20.2 Zähler für Einheiten

HVO2go bietet Ihnen standardmäßig drei Verteilerschlüssel vom Typ Zähler an.

- 13 **Wasser Kubik**
- 14 **Warmwasser Kubik**
- 15 **Heiz-Einheiten**

Ist der Haken bei **Wasser = Warm+Kalt** in den Objekt-Stammdaten gesetzt, werden die Verbräuche von VS 13 und VS 14 in der Abrechnung im VS 13 summiert. Sie verteilen die Kosten also nicht separat nach **Kaltwasser** und **Warmwasser**, sondern **Wasser gesamt** und **Warmwasser**.



The screenshot shows the 'Objekte' section of the HVO2go software. The main heading is 'Objekt: 101, 2019, Mustergasse 2'. Below this, there are input fields for 'Objekt-Nr.' (0101), 'WJ' (2019), 'Straße' (Mustergasse 2), and 'PLZ / Ort' (12345 Testhausen). There are also date fields for 'von' (01.01.2019) and 'bis' (31.12.2019). On the right side, there are several checkboxes: 'Buchen ist erlaubt' (unchecked), 'Ist das Objekt aktiv?' (checked), 'Wasser = Warm+Kalt' (checked and circled in red), and 'MwSt Ausweisung?' (checked). At the bottom, there are tabs for 'WEG-Verwaltung', 'Miet-Verwaltung', 'Abrechnung', 'Verwaltervertrag', and 'Bemerkungen'. Below the tabs, there are more checkboxes and a dropdown menu for 'Abstimmung nach VS' (set to '4 - Ges.Tausendstel').

Für die **Wärmekostenabrechnung** werden die Verbräuche der Zähler unter 13, 14 und 15 verwendet. Die Anteile und zugehörigen Zähler müssen bei jeder Einheit angelegt sein. Eine detaillierte Beschreibung dazu finden Sie im Handbuch zur Heizkostenabrechnung.

## Zähler für Einheit anlegen / bearbeiten / wechseln / löschen

Es gibt 2 Möglichkeiten um in das Erfassungs-Fenster für die Zähler zur Einheit zu gelangen.

### Möglichkeit 1

Wählen Sie zuerst im Hauptfenster das Objekt aus. Dann klicken Sie auf die gewünschte Einheit.



Klicken Sie auf **Extras – Eigentümer (Mieter)**

Wählen Sie (links) die Option **Verwaltung**, dann **Zähler für Abrechnung erfassen**.



### Möglichkeit 2

Wählen Sie zuerst im Hauptfenster das Objekt aus. Dann klicken Sie auf die gewünschte Einheit. Wenn Sie in der Einheit stehen, klicken Sie auf die **Anteile** (es spielt dabei keine Rolle auf welchen Anteil Sie klicken)



Klicken Sie auf **Extras – Anteile**

In folgendem Fenster wählen Sie **Zähler und Verbrauch**.



Es öffnet sich das Fenster mit der Eingabemaske für alle bestehenden, bzw. anzulegenden Zähler der ausgewählten Einheit.

**Zählereingabe**  
 Objekt: 101, 2019, Mustergasse 2  
 0002 BLABLA B+B, Bernd und Berta

013 - Wasser Kubik

Zähler-Nr.	VJ-Anfang	VJ-Ende	VJ-Verbrauch	Anfangsstand	Endstand	Verbrauch
10 KW: 77560705	245,811	253,501	7,690	245,811	253,501	7,690
20 KW 15095206	0,090	0,000	-0,090	0,090	0,000	0,000

**Grunddaten**  
 Zähler-Nr: KW: 77560705  
 Bemerkung:

**Einbau / Ausbau**  
 Einbau am:   
 ausgebaut  
 Ausbau am:

**Ablese**  
 Stand Beginn: 245,811  
 Stand Ende: 253,501  
 Faktor: 1,000  
 Verbrauch: 7,690  
 Ablese Datum: 29.04.2015

**Eichung**  
 Ltz Eichung: 11.07.2019  
 Nxt Eichung:

Gesamtverbrauch: 7,690

Zeitraum in Tagen (Einheit / Wirtschaftsjahr) 365,000 / 365,000 Tage  
 Grad-Tag-Zahlen (Einheit / Wirtschaftsjahr) 1000,000 / 1000,000 GTZ

Beginnen Sie damit, den richtigen VS für den Zähler einzustellen, den Sie anlegen bzw. bearbeiten möchten. Es werden Ihnen alle Zähler zu diesem VS in der Tabelle angezeigt.

Zähler-Nr.	VJ-Anfang	VJ-Ende
10 KW: 77560705	245,811	
20 KW 15095206	0,090	

### Hinweis

Der Anteil mit der Anteils-Art „Zähler“ sollte vorab schon in der Einheit angelegt sein, ansonsten erscheint dieser nicht im Dropdown-Menü.

## Bereich – Gewählter Zähler

### Neuen Zähler anlegen



Klicken Sie auf der rechten Seite im Fenster auf **neuen Zähler erfassen**.  
 Die Maske für die Anlage wird aktiv geschaltet, sodass Sie alle Einträge vornehmen können.



Übernehmen Sie Ihre Angaben mit Klick auf **Zähler speichern**.  
 Der neue Zähler erscheint anschließend in der Liste



Um die Neuanlage abzubrechen, klicken Sie auf **Bearbeitung abbrechen**.

## Zähler bearbeiten



Wählen Sie den gewünschten Zähler in der Liste an und klicken anschließend auf **Zähler bearbeiten**. Die Maske für die Bearbeitung wird aktiv geschaltet, sodass Sie Änderungen vornehmen können.



Übernehmen Sie Ihre Änderungen mit Klick auf **Zähler speichern**.



Um die Änderung abubrechen, klicken Sie auf **Bearbeitung abbrechen**.

## Zähler wechseln



Wählen Sie den Zähler an, den Sie wechseln möchten (Bearbeitungsfenster muss inaktiv sein) und klicken anschließend auf **Zählerwechsel**.

Anschließend erscheint eine Abfrage. Bestätigen Sie mit **Ja**.

Zähler wechseln? ✕

 Wollen Sie den Zähler "KW: 77560705" wirklich austauschen?  
Wenn Sie mit "Ja" antworten, wird der gewählte Zähler als ausgebaut markiert und ein neuer Zähler angelegt.

Das Datum des Ausbaues, sowie den finalen Endstand können Sie im Anschluss eingeben.  
Beim Speichern wird gleichzeitig das Einbau-Datum des neuen Zählers gespeichert.

Der neue Zähler wird mit dem Vermerk „Austausch“ angelegt und gleichzeitig wird das Bearbeitungsfenster aktiv.

**ACHTUNG!** Im Bearbeitungsfenster wird der **ALTE** Zähler bearbeitet. Sie sollten den Haken für ausgebaut setzen und das Ausbaudatum eintragen. Das wird beim Speichern im Anschluss in den neuen Zähler übernommen.

Sie sollten ggf. beim neuen Zähler noch die Zählernummer ändern.

Ausgebaute Zähler werden beim Jahreswechsel nicht ins neue Wirtschaftsjahr übernommen.

## Zähler löschen



Wählen Sie den gewünschten Zähler in der Liste an und klicken anschließend auf **gewählten Zähler löschen**.

Anschließend erscheint eine Abfrage. Bestätigen Sie mit **Ja**.

Zähler löschen? ✕

 Wollen Sie den Zähler "KW 15095206" wirklich löschen?

## Bereich – Massenerfassung



Wählen Sie den gewünschten Zähler in der Liste an und klicken anschließend auf **Endstände eintragen**.

Tragen Sie den Endstand des Zählers direkt in der Liste ein und bestätigen die Eingabe mit **ENTER**. Der Cursor springt direkt ins nächste Eingabefeld, damit Sie direkt fortfahren können.

0002 BLABLA B+B, Bernd und Berta		Ablesung - Schnelleingabe (Liste)						
013 - Wasser Kubik		%	08.04.2020					
So.	Zähler-Nr.	VJ-Anfang	VJ-Ende	VJ-Verbrauch	Anfangsstand	Endstand	Verbrauch	
10	KW: 77560705	245,811	253,501	7,690	253,501	542,000	288,499	
20	KW 15095206	1,650	3,210	1,560	3,210	0,000	0,000	
30	123456			0,000	0,000	0,000	0,000	



Übernehmen Sie Ihre Änderungen mit Klick auf **Endstände speichern**.

Anschließend erscheint folgende Abfrage.

Ablesedaten speichern? ✕

Sollen die in der Liste eingegebenen Daten gespeichert und das Ablesedatum auf den 08.04.2020 gesetzt werden?

**alles speichern** – Speichert die Werte UND das Ablesedatum im Zähler.

**nur Werte speichern** – Speichert nur die Werte OHNE das Ablesedatum im Zähler.



Um die Änderung abzubrechen, klicken Sie auf **Eingabe zurücknehmen**.

## Zählerstände schätzen für Nutzer ohne Wechsel

Wenn bei einem Nutzer ohne Wechsel keine Jahresablesung der Zähler möglich war, können Sie den Jahresverbrauch des Vorjahres eintragen lassen



Wählen Sie **Zählerstände anhand des Vorjahres schätzen**.

Schätzung: Verbrauch, wie im Vorjahr? ✕

Die Einheit was das ganze Jahr ohne Wechsel belegt.

Der Vorjahresverbrauch wird auf den Vorjahres-Endstand addiert, und ergibt so den geschätzten Zähler-Endstand bei allen Zählern.

Sind Sie damit einverstanden?

Sie erhalten eine Meldung mit der Erklärung, dass der Verbrauch des Vorjahres auch im aktuellen Jahr zur Ermittlung der Endstände genutzt wird. Sie hier letztmalig die Möglichkeit, die Schätzung abzubrechen. Bestätigen Sie mit **Ja**.

## Zählerstände schätzen bei Nutzerwechsel

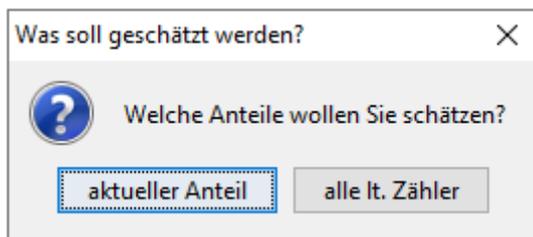
Wenn bei einem Nutzerwechsel keine Gelegenheit für eine Zwischenablesung bestand, können Sie die Verbräuche für die einzelnen Nutzer anhand des Vorjahres schätzen lassen.

Um alle Werte korrekt zu erfassen, müssen die entsprechenden Zähler auch im Vorjahr existieren. Gehen Sie in den ersten Nutzer der zu schätzenden Einheit und öffnen Sie das Zählerwesen.

Prüfen Sie die Vorjahres-End-Bestände und geben Sie bei allen Zählern als Endstand den Ablesewert zum Jahresende ein.

HVO2go berücksichtigt bei der Schätzung des ersten Nutzers nicht den eingetragenen Anfangsbestand, sondern holt sich dafür den Endstand des Vorjahres.

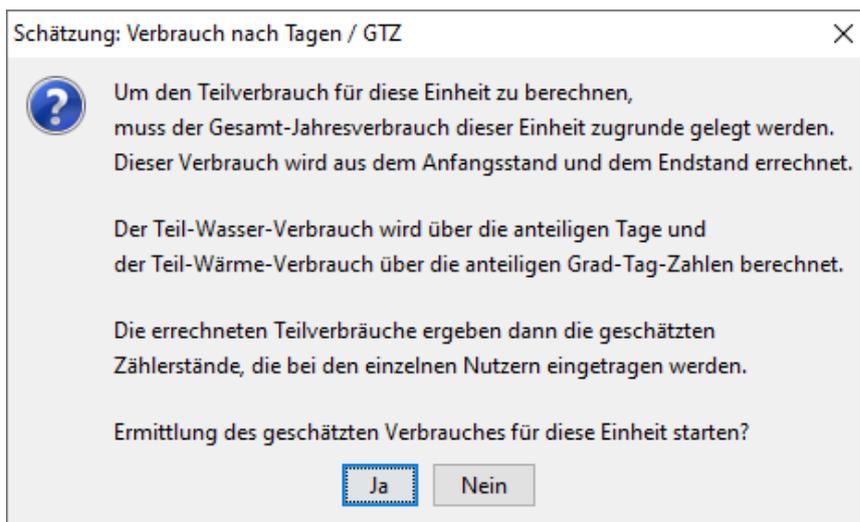
 Wählen Sie **Zählerstände anhand des Vorjahres schätzen**.



**aktueller Anteil** – es werden nur die Werte des angewählten Zählers eingetragen

**alle lt. Zähler** – trägt die geschätzten Werte in alle Zähler zum ausgewählten VS ein.

Es erscheint ein Hinweis, dass für Wasser-Verbräuche nach Tagen und für Wärme-Verbräuche nach Grad-Tag-Zahlen geschätzt wird. Außerdem haben Sie hier die Möglichkeit, die Schätzung abzubrechen.



Bestätigen Sie mit **Ja**.

Sie erhalten eine Liste der Anfangs- und Endstände der Zähler, sowie der Verbräuche für das komplette Vorjahr, das komplette aktuelle Jahr und die Schätzung für den aktuell gewählten Nutzer zur Kontrolle.

Zähler-Schätzung - Erster Nutzer des Jahres  
Objekt 0101 - Mustergasse 2, 12345 Testhausen / Wirtschaftsjahr 2017  
Einheit: 0001 - MECKERZIEGE, Gisela Meckerzi

Zähler	Anfang-VJ	Ende-VJ	Verbrauch-VJ	Anfang-gesamt	Ende-gesamt	Verbrauch-gesamt	Anfang-WHG	Ende-WHG	Verbrauch-WHG
KW: 77560718	229,687	279,790	50,103	279,790	500,000	220,210	279,790	370,287	90,497
-									

**Errechnete Werte speichern?** ✕

 Bitte kontrollieren Sie die errechneten Werte im ausgegebenen Druck sorgfältig.  
Sind die Werte korrekt und möchten Sie diese so in den Zählern hinterlegen?

Parallel erscheint eine Abfrage, ob die Werte korrekt sind und Sie erhalten letztmalig die Möglichkeit, die Schätzung abzubrechen. Bestätigen Sie mit **Ja**.

Es werden die ermittelten Zählerstände und Verbräuche in der aktuellen Einheit eingetragen.

Für die Schätzung der Zählerstände und Verbräuche der nachfolgenden Nutzer wechseln Sie chronologisch in den direkten Nachfolger.

Holen Sie die Anfangsstände und fehlende Zähler von Vorgänger, indem Sie auf **Anfangsstände holen (VJ / Vorgänger)** klicken. Da es einen Vorgänger im gleichen Wirtschaftsjahr gibt, folgt eine Abfrage, aus welcher Quelle die Zählerstände geholt werden sollen.

**welche Anfangsbestände holen?** ✕

 Der gewählte Nutzer ist nicht der erste im aktuellen Wirtschaftsjahr.  
Möchten Sie die Anfangsbestände aus dem Vorjahr oder vom direkten Vorgänger holen?

Wählen Sie für die Schätzung den Vorgänger. HVO2go wählt automatisch, auch bei mehreren Nutzerwechseln den direkten Vorgänger, Sie müssen hier keine Auswahl treffen.

Anschließend tragen Sie bei allen Zählern den Ablesewert zum Jahresende als Endbestand ein.

 Um die tatsächlichen Stände und Verbräuche für den Nutzer zu schätzen, klicken Sie im Zähler-Fenster auf **Zählerstände anhand des Vorjahres schätzen**.

Die folgenden Schritte sind identisch zur Schätzung des ersten Nutzers im gewählten Wirtschaftsjahr.

## Rechner

Mit dem **Rechner** können Sie manuell Schätzwerte ermitteln.  
Nachteil: Die Verbräuche müssen manuell eingetragen werden.

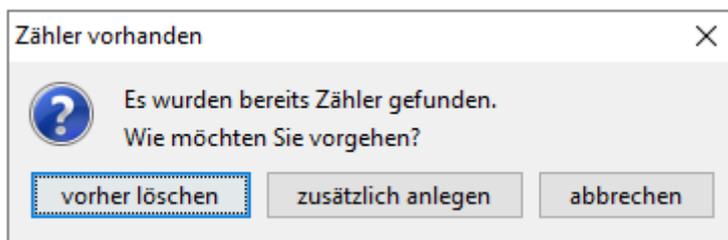


Klicken Sie auf **Rechner ein- / ausblenden**

Auf der rechten Seite im Fenster öffnet sich der **Rechner** (erneutes Klicken auf den Rechner blendet das Fenster wieder aus). Hier können Sie Ihre Eingaben vornehmen.

## Zähler aus dem Vorjahr holen

Fehlt im aktuellen Jahr ein Zähler, der im Vorjahr angelegt wurde (weil z.B. das neue Wirtschaftsjahr schon existiert hat), können Sie fehlende Zähler über **Zähler holen (VJ / Vorgänger)** ins aktuelle Fenster übertragen.



**vorher löschen** – bestehende Zähler werden gelöscht und durch die Zähler im Vorjahr ersetzt  
**zusätzlich anlegen** – legt fehlende Zähler zusätzlich an (empfohlen, da Zähler auch manuell gelöscht werden können)

## Zählerstände aus dem Vorjahr holen

Wollen Sie für die gewählte Einheit die Zählerstände aus dem Vorjahr holen, dann klicken Sie auf die Anfangsbestände holen (**VJ / Vorgänger**). Anschließend werden alle Endstände VJ als Anfangsstand im aktuellen Fenster eingetragen. Die Felder Endstand und Verbrauch werden mit null hinterlegt.

## Endstand ins Folgejahr übertragen

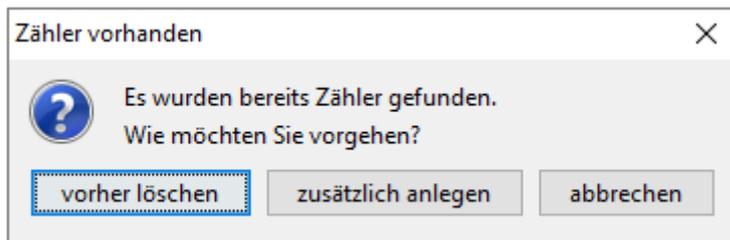
Voraussetzung: das Folge-Wirtschaftsjahr ist schon angelegt und die Anteile mit Zählern sind im FJ schon in den Einheiten hinterlegt.

Klicken Sie auf **Endstände in Folgejahr übertragen** um die Zählerstände als Anfangsbestand ins Folgejahr zu übernehmen.

## Zähler vom Mieter / Eigentümer holen

Hier erfolgt der Abgleich anhand der **Einheiten-Nummer**.  
Sie können Zähler einer Mieter-Einheit in eine Eigentümer-Einheit übertragen und umgekehrt.

Klicken Sie auf **Zähler vom Mieter / Eigentümer holen**.



**vorher löschen** – bestehende Zähler werden gelöscht und durch die Zähler vom Mieter / Eigentümer ersetzt

**zusätzlich anlegen** – legt fehlende Zähler zusätzlich an (empfohlen, da Zähler auch manuell gelöscht werden können)

### 20.3 Zählerableselisten drucken

Zählerableselisten können Sie über **3 Bereiche** in HVO2go drucken.

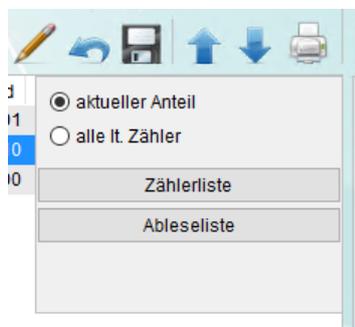
**Bereich 1** (Ableseliste für einzelne Einheiten)

Druck aus dem Fenster der Zähler für Einheiten (unter Punkt 20.2 beschrieben)



Klicken Sie auf **Drucken**.

Nun können Sie folgende Auswahl treffen.



**aktueller Anteil** – Alle Zähler zum eingestellten Anteil dieser Einheit

**alle lt. Zähler.** – Alle Zähler aller Anteile (egal welcher eingestellt ist) dieser Einheit

Passend zur Einstellung können Sie folgende Drucke wählen:

Klick auf **Zählerliste** – Es erscheint eine Liste aller Zähler dieser Einheit.

Klick auf **Ableseliste** – Es erscheint die Zählerableseliste aller Zähler dieser Einheit.

**Bereich 2** (Ableseliste für einzelne Einheiten)

Wählen Sie im Startfenster das gewünschte Objekt aus.



Klicken Sie auf die Einheit und dann auf **Drucke zur Einheit**.

Im Anschluss erscheint die Ableseliste zur Einheit mit allen hinterlegten Zählern zu allen Anteilen.

**Bereich 3** (Ableseliste für alle Einheiten zum ausgewählten Objekt)

Wählen Sie im Startfenster das gewünschte Objekt aus.



Klicken Sie in den Bereich **Verteilerschlüssel** und dann auf **Drucke zu Verteilerschlüssel**.

Im folgenden Fenster wählen Sie **Zählerableseliste**.

Nehmen Sie Ihre Einstellungen vor und bestätigen Sie mit **OK**.

HVO2go - HV-Office Systemhaus, 87437 Kempten - Servoy Client

Startseite | Drucken-Zählerableseliste

Welche Eigentümer / Mieter sollen in die Zähler-Ableseliste aufgenommen werden?

nur Eigentümer berücksichtigen  
 nur Mieter berücksichtigen  
 Eigentümer und Mieter berücksichtigen

Welche Zähler sollen in die Ablese-Liste übernommen werden?

nur den VS 'Sonder-Quadratm.' übernehmen  
 alle Zählerangaben aller Verteilerschlüssel übernehmen

OK Abbrechen

Pro Einheit wird 1 Ableseliste (hintereinander) erzeugt.

## 20.4 Zählerstände aus VJ holen / für alle Einheiten

In der Regel läuft zum Jahresende folgende Prozedur ab:

- Sie führen einen Objekt-Jahreswechsel durch
- Sie drucken im alten WJ die Ableselisten aus
- Die Zählerstände werden abgelesen und im alten WJ erfasst

Sie können die Endstände aller Zähler (Kalt-, Warmwasser und Heizung) für alle Einheiten auf einen Schlag als Anfangsbestände aus dem Vorjahr übernehmen. Der Vorgang muss für jeden VS einzeln vorgenommen werden. Fehlende Zähler werden auch gleich mit ins Folgejahr übernommen.

Wählen Sie zuerst im Hauptfenster das Objekt aus.  
Dann klicken Sie auf den gewünschten **Verteilerschlüssel** (VS 13 / 14 / 15)



Klicken Sie auf **Extras – Verteilerschlüssel**

In folgendem Fenster wählen Sie **Zählerstände aus VJ**.

Bestätigen Sie die Abfrage mit **Ja**.

Zählerstände aus den Vorjahr holen

?

Sollen wirklich alle Zählerstände zum VS 13 - Wasser Kubik aus dem Vorjahr geholt werden?

Ja Nein

Die Zähler aller Einheiten (im Beispiel zum VS 13) werden mit neuem Anfangsstand ins aktuelle WJ übertragen.

#### Hinweis

Der Verbrauch in den Einheiten wird erst angepasst, wenn Sie in die Zählererfassung gehen und beim Schließen den Eintrag der Verbräuche bestätigen.

### 20.5 Heiz-Einheiten VS 15 auf null stellen

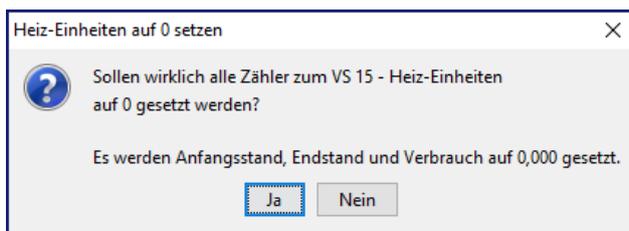
Wählen Sie zuerst im Hauptfenster das Objekt aus.  
Dann klicken Sie auf den gewünschten **Verteilerschlüssel** (VS 15)



Klicken Sie auf **Extras – Verteilerschlüssel**

In folgendem Fenster wählen Sie **Zählerstände aus VJ**.

Bestätigen Sie die Abfrage mit **Ja**.



#### Hinweis

Der Verbrauch in den Einheiten wird erst angepasst, wenn Sie in die Zählererfassung gehen und beim Schließen den Eintrag der Verbräuche bestätigen.



## Hauszähler löschen

Um einen Zähler aus der Liste zu löschen, markieren Sie diesen mit einem Haken (Kästchen in der linken Spalte). Möchten Sie den Zähler doch nicht löschen, entfernen Sie einfach den Haken wieder. Bestätigen Sie mit **Daten speichern**, werden die markierten Zähler endgültig gelöscht.

## Zählerstände aus dem Vorjahr holen

Sind bereits Zählerstände aus dem Vorjahr vorhanden, können Sie diese mit einem Klick auf **Stände übernehmen** ins aktuelle Fenster übertragen lassen. Der Vorjahres-Endstand wird im aktuellen Fenster als Anfangsbestand eingetragen. Der Stand **Neu** und der **Verbrauch** werden auf null gesetzt.

## Zählerableseliste drucken

Klicken Sie auf **Ableseliste drucken** um die Ableseliste für alle Hauszähler zu erhalten. Sie können sich diese ausdrucken und die Ablesewerte direkt darauf notieren um Sie anschließend im Fenster für die Hauszähler zu erfassen.

## Zählerstände bearbeiten

Tragen Sie (ggf. **Zählerstand alt** und) **Zählerstand neu** direkt ins Eingabefeld ein. Der Verbrauch wird automatisch vom Programm errechnet.

Die Felder **Itz. Eichung** und **Itz. Ablesung** sind optional einzutragen, wird aber empfohlen.

## Zählerstände speichern

Haben Sie alle Zähler erfasst und/oder die Änderungen eingetragen, klicken Sie auf **Speichern**.