

37. Projekte

- ✓ Organisieren Sie Projekte mit mehreren Gewerken (z.B. Maler oder Elektriker).
- ✓ Erfassen Sie bis zu 3 Angeboten zu einem Gewerk.
- ✓ Erstellen Sie eine lückenlose Dokumentation der einzelnen Gewerke.
- ✓ Geben Sie eine Bewertung der Arbeit ab.

The screenshot displays the 'HVO2go - Schöttner EDV, 87437 Kempten - Servoy Client' window. The main area is titled 'Projekt - 0100 - Augartenweg 18'. On the left, there is a sidebar with a table header 'Nr.' and 'Bezeichnung'. The main content area is divided into two sections: 'Projekte' and 'Gewerke'. The 'Projekte' section contains a table with columns 'Start am', 'Status', and 'Projekt / Maßnahme'. The 'Gewerke' section contains a table with columns 'Gewerk', 'Start am', 'Status', 'Handwerksfirma', 'Auftrag am', and 'Ausf. in'.

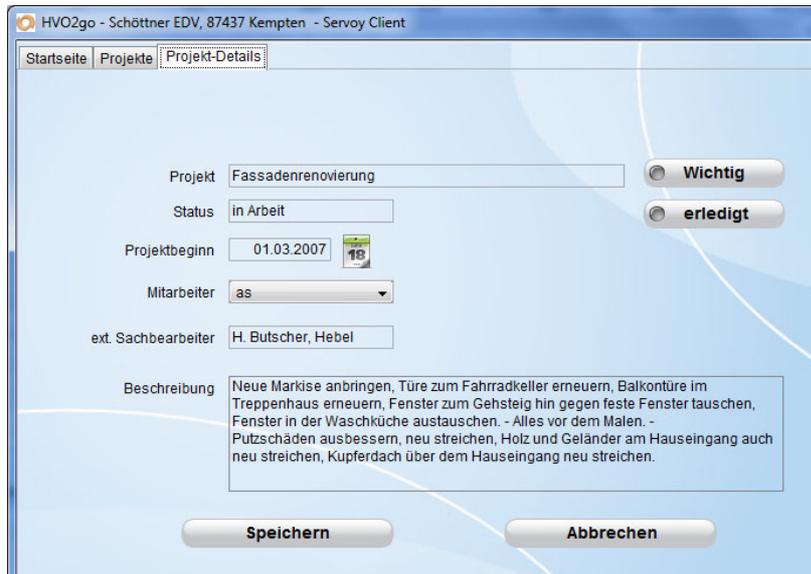
Start am	Status	Projekt / Maßnahme
01.03.2007	in Arbeit	Fassadenrenovierung
01.05.2007	in Auftrag	Malerarbeiten im Treppenhaus
01.07.2007	Angebot	Kaminkopf Sanierung
10.04.2007	in Arbeit	Neue Außenbeleuchtung
16.04.2007	in Auftrag	Neue Haustüre
18.06.2007	dringend	Austausch Wasseruhren und Kundendienst

Gewerk	Start am	Status	Handwerksfirma	Auftrag am	Ausf. in
Malerarbeiten	01.01.2007	erledigt	Weiss, Probstried	18.02.2007	Mai 2007
Fenster und Türen	01.01.2007	erledigt	Joas	01.02.2007	19.März
Markise	01.01.2007	erledigt	Heim & Haus, MM	01.09.2006	März 2007

Wählen Sie im Hauptmenü  **Projekte**, um in die Projekt-Verwaltung zu kommen. Suchen Sie aus der Liste der Dokumentations-Objekte das Objekt aus, für das Sie die Projekte verwalten möchten.

37.1 Projekt anlegen

Klicken Sie zum Anlegen eines Projektes auf **Neu**  .



HVO2go - Schöttner EDV, 87437 Kempten - Servoy Client

Startseite Projekte **Projekt-Details**

Projekt Fassadenrenovierung **Wichtig**

Status in Arbeit **erledigt**

Projektbeginn 01.03.2007 

Mitarbeiter as

ext. Sachbearbeiter H. Butscher, Hebel

Beschreibung Neue Markise anbringen, Türe zum Fahrradkeller erneuern, Balkontüre im Treppenhaus erneuern, Fenster zum Gehsteig hin gegen feste Fenster tauschen, Fenster in der Waschküche austauschen. - Alles vor dem Malen. - Putzschäden ausbessern, neu streichen, Holz und Geländer am Hauseingang auch neu streichen, Kupferdach über dem Hauseingang neu streichen.

Speichern **Abbrechen**

Geben Sie einem Objekt einen eindeutigen **Titel** einen Beginn. Markieren Sie **wichtige** oder **erledigte** Projekte. Weisen Sie jedes Projekt einem verantwortlichen **Mitarbeiter** zu. Sollten **externe Sachbearbeiter** involviert sein, können Sie diese zusätzlich erfassen.

In der **Beschreibung** können Sie die wichtigsten Eckdaten zum Projekt erfassen.

37.2 Projekt bearbeiten

Klicken Sie zum Bearbeiten eines Projektes auf **Bearbeiten**  .

Sie können so wichtige Daten später nachtragen und anpassen.

37.3 Projekt Löschen

Klicken Sie zum Löschen eines Projektes auf **Löschen**  .

Es werden das Projekt sowie sämtliche Gewerks-Datensätze zu diesem Projekt gelöscht.

37.4 Projekt Drucken

Klicken Sie zum Drucken einer Übersicht aller Gewerke zum gewählten Projekt auf **Drucken**  .

37.4 Gewerk anlegen

Klicken Sie zum Anlegen eines Gewerkes auf **Neu**  .



HVO2go - Schöttner EDV, 87437 Kempten - Servoy Client

Startseite Projekte **Gewerk-Details**

Projekt - 0100 - Augartenweg 18

Gewerk: Malarbeiten Status: erledigt Start: 01.01.2007 Mitarbeiter: as

Angebote angefragt am: 15.01.2007 Firma / Handwerker: Maler Weiss Angebotspreis: 8.200,00 Angebotsdatum: 20.01.2007 abgesagt am:

Auftrag vergeben am: 15.02.2007 Firma / Handwerker: Weiss, Probstried Sachbearbeiter / Telefon: Herr Weiss Ausführung c. in KW: Mai 2007

Beurteilung der Arbeiten: geprüft durch:

Rechnung	Nummer	Rech. Datum	Rech. Betrag	bezahlt am	Herkunft der Geldmittel	Lohn §35a	Steuer §48b
			0,00			0,00	<input type="checkbox"/>

Bemerkung:

Speichern **Abbrechen**

Bereit

Erfassen Sie für jedes Projekt die tätigen Gewerke vom Angebot, bis zur Rechnung.

Geben Sie dem Gewerk als erstes einen **Namen**, ein **Startdatum**, und einen zuständigen **Mitarbeiter**.

Tragen Sie dann ein, wann Sie die **Angebote** bei verschiedenen **Firmen** angefragt haben. Sie können bis zu drei Angebote erfassen.

Sobald Sie den Auftrag erteilen, tragen Sie das **Auftragsdatum**, die **ausführende Firma**, den zuständigen **Sachbearbeiter** oder **Ansprechpartner** und den geplanten **Zeitpunkt der Ausführung** der Arbeiten ein.

Eine **Beurteilung** der Arbeiten kann zusätzlich erfasst werden.

Für eine Kosten-Übersicht zum Projekt sollten Sie alle Kenndaten zur **Rechnung** eintragen.

37.5 Gewerk bearbeiten

Klicken Sie zum Bearbeiten eines Gewerkes auf **Bearbeiten**  .

Sie können so Stück für Stück alle Angebote sowie die Eckdaten zu Auftrag und Rechnung erfassen.

37.6 Gewerk löschen

Klicken Sie zum Löschen eines Gewerkes auf **Löschen**  .