


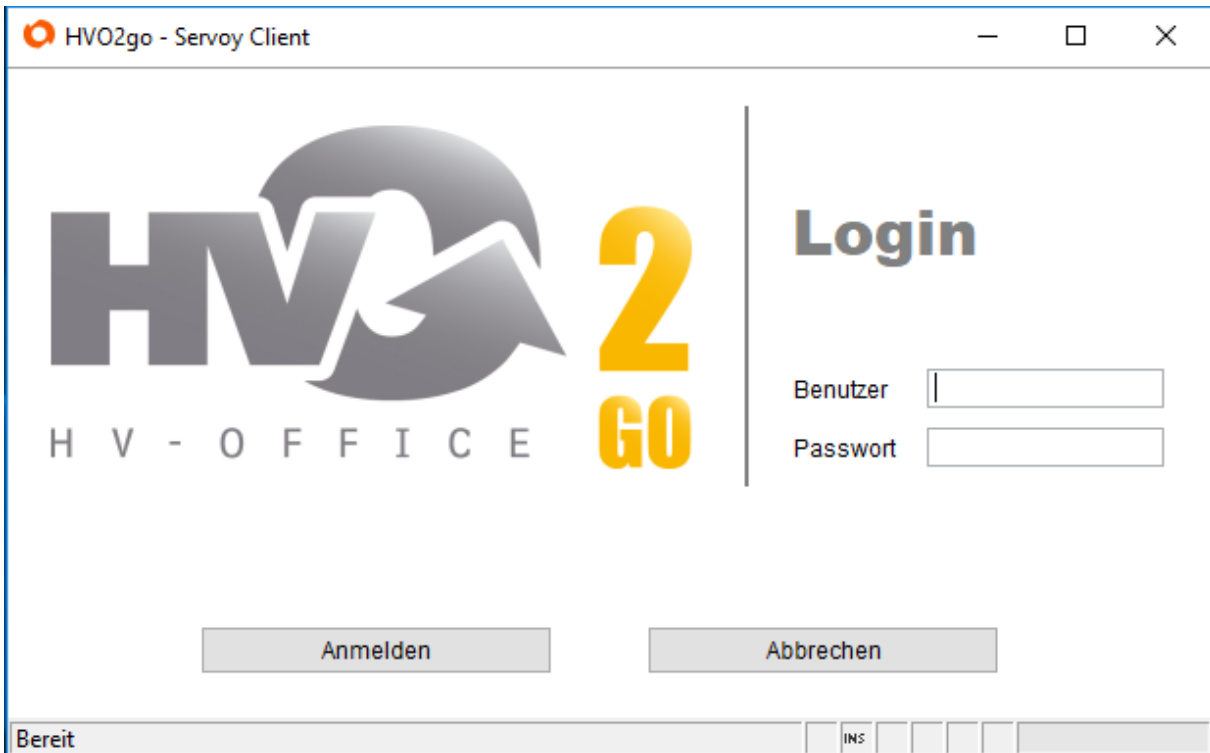
## 2. Bedienungsgrundlagen

### 2.1 Programmstart

Starten Sie HVO2go Über das **Servoy Client - HVO\_G5**  Symbol auf Ihrem Bildschirm oder im Windows-Startmenü.

### 2.2 Benutzeranmeldung

Um Zugriff auf HVO2go zu bekommen, melden Sie sich im Login-Fenster mit Ihrem persönlichen Benutzernamen und Passwort an.



The screenshot shows a login window titled "HVO2go - Servoy Client". On the left side, there is a logo consisting of the letters "HVO" in a stylized font, followed by "2 GO" in large yellow numbers. Below the logo, the text "H V - O F F I C E" is displayed. On the right side, under the heading "Login", there are two input fields: "Benutzer" and "Passwort". Below these fields are two buttons: "Anmelden" and "Abbrechen". At the bottom left, the status bar shows "Bereit" and "INS".

Jeder Benutzer hat in HVO2go einen persönlichen **Benutzernamen** und ein persönliches **Passwort**, um Rechte und interne Zuordnungen besser zu realisieren. So können Sie zum Beispiel Vorgänge oder Emails einem Benutzer zuordnen. Auch hat jeder Benutzer ein persönliches Notizblatt, welches er aus verschiedenen Stellen im Programm aufrufen kann und das nicht von anderen Benutzern einsehbar ist.

## 2.3 Startseite

Nach dem Login öffnet sich direkt die Startseite mit der Objektübersicht. Es wird das Objekt angezeigt, welches Sie zuletzt bearbeitet haben.

The screenshot shows the HVO2go software interface. The window title is 'HVO2go - Schöttner EDV, 87437 Kempten - Servoy Client'. The main area is titled 'Startseite' and contains the following elements:

- Left Sidebar:** A vertical menu with icons and labels: 'nur aktive Objekte' (checked), 'Verwaltung', 'Adressen', 'Buchungen', 'WK-Modul', 'Dokumentation', 'Vorgänge', 'Technik', 'Wartung', 'Projekte', 'Einstellungen', 'Email', 'Kalender'. At the bottom, it shows 'Superuser' and 'Mittwoch, 06.06.2018'.
- Top Toolbar:** A horizontal bar with various icons for file operations and system functions.
- Object Overview Table:** A table with columns: 'Nr.', 'Straße', 'W.Jahr', 'Beginn...', 'Ende Wj', 'Ort'. The data includes:
 

| Nr.  | Straße            | W.Jahr | Beginn...  | Ende Wj    | Ort         |
|------|-------------------|--------|------------|------------|-------------|
| 0101 | Hasengasse 2      | 2014   | 01.01.2014 | 31.12.2014 | Kempten     |
| 0101 | Hasengasse 2      | 2012   | 01.01.2012 | 31.12.2012 | Kempten     |
| 0112 | Rosengasse 18     | 2015   | 01.01.2015 | 31.12.2015 | Bisingen    |
| 0123 | GH 38             | 2016   | 01.01.2016 | 31.12.2016 | GH          |
| 1000 | Hauptstr. 72/1    | 2016   | 01.05.2016 | 30.04.2017 | Weinstadt   |
| 1000 | Ufnaustr. 13      | 2015   | 01.01.2015 | 31.12.2015 | Berlin      |
| 1111 | Max-Muster-Str. 1 | 2018   | 07.02.2018 | 31.12.2018 | Musterau    |
| 2016 | Bibedibabedibu    | 2016   | 01.01.2016 | 31.12.2016 | Entenhauser |
| 2017 | Fichtestraße 55   | 2017   | 01.01.2017 | 31.12.2017 | Magdeburg   |
| 3000 | Böckelstraße 13   | 2014   | 01.01.2014 | 31.12.2014 | Altusried   |
| 3000 | Böckelstraße 13   | 2013   | 01.01.2013 | 31.12.2013 | Altusried   |
- Sammelkonten Table:** A table with columns: 'Konto', 'Konto-Bezeichnung'. The data includes:
 

| Konto | Konto-Bezeichnung     |
|-------|-----------------------|
| 2000  | Mieteinnahmen         |
| 2100  | Nebenkosten-Einnahmen |
| 3000  | umlagefähige Kosten   |
| 3100  | eigene Betriebskosten |
| 5000  | Privatentnahmen       |
- Eigentümer/Mieter/Konten Table:** A table with columns: 'Nr.', 'Etage / Lage', 'Beginn', 'Ende', 'Name'. The data includes:
 

| Nr.  | Etage / Lage | Beginn     | Ende | Name                    |
|------|--------------|------------|------|-------------------------|
| 0001 | EG           | 01.01.2017 |      | SCHLAU, Schlaubi Schlum |
| 0002 | 1. OG        | 01.01.2017 |      | BD, Germanikus Bade     |
| 0003 | DG           | 01.01.2017 |      | ZECKE, Birzellus        |
- Verteilerschlüssel Table:** A table with columns: 'VS', 'Bezeichnung', 'VS-Art'. The data includes:
 

| VS  | Bezeichnung      | VS-Art       |
|-----|------------------|--------------|
| 0   | ---              | Zeitanteilig |
| 1   | WHG-Tausendstel  | Zeitanteilig |
| 2   | Gar-Tausendstel  | Zeitanteilig |
| 3   | Sonder-Tausendst | Zeitanteilig |
| 4   | Ges.Tausendstel  | Zeitanteilig |
| 5   | WHG-Quadratmeter | Zeitanteilig |
| 6   | Heiz-Quadratm.   | Zeitanteilig |
| 7   | Sonder-Quadratm. | Zeitanteilig |
| 8   | Ges.Quadratmeter | Zeitanteilig |
| 9   | Einheiten        | Zeitanteilig |
| 10  | Personen         | Zeitanteilig |
| 11  | Garagen          | Zeitanteilig |
| 12  | Stellplätze      | Zeitanteilig |
| 13  | Wasser Kubik     | laut Zähler  |
| 14  | Warmwasser Kubik | laut Zähler  |
| 15  | Heiz-Einheiten   | laut Zähler  |
| 20  | sep. Kosten      | Festbetrag   |
| 100 | Abz. ISTA        | Festbetrag   |

Die Startseite teilt sich in sechs Bereiche. Das Hauptmenü auf der linken Seite, das Bearbeitungs Menü oben und je nach aktueller Auswahl bis zu vier Listen.



Den aktuellen **Lizenznehmer** sehen Sie im Titel des Fensters neben dem Programmnamen.

### 2.3.1 Hauptmenü

Aus dem Hauptmenü erreichen Sie alle wichtigen Funktionen:

Die interne **Adress**-Verwaltung .

Das manuelle **Buchungs**-Fenster .

Das Modul zur eigenen **Wärmekosten**-Abrechnung .

Die **Dokumentation** .

Die **Vorgangsverwaltung** .

Die **Wartungsübersicht** .

Die **Projektverwaltung** .

Die Programm-**Einstellungen** und Optionen .

Den **Email**-Modul .

Den **Kalender** mit Termin-Verwaltung .

**ACHTUNG:** Das **Email**-Modul und der **Kalender** sind kostenpflichtige Zusatzmodule. Nicht erworbene Module werden im Hauptmenü ausgeblendet.




### 2.3.2 Bearbeitungs-Menü



Das Bearbeitungs-Menü bezieht sich immer auf die Ausgewählte Liste. Die aktuelle Auswahl wird immer fett dargestellt (in der Abbildung **Objekte**).

Das Menü besteht aus einer Suche, der Kennzeichnung der aktiven Liste, den Optionen, dem aktiven Benutzer und dem aktuellen Datum.

Die **Hilfe**  bezieht sich immer auf die aktuell ausgewählte Liste, wenn Sie in den Objekten stehen, verweist die Hilfe entsprechend auf die Hilfe zu den Objekten und nicht auf eine allgemeine Hilfe-Datei

### 2.3.3 Ansichten im Startfenster

Es gibt 6 unterschiedliche Ansichten im Startfenster:

- |                        |                     |                    |              |
|------------------------|---------------------|--------------------|--------------|
| 1. Objektliste         | Einheitenliste      | Verteilerschlüssel | Sammelkonten |
| 2. Objektliste         | Kontenliste         | Verteilerschlüssel | Sammelkonten |
| 3. Objektliste groß    | Details zum Objekt  |                    |              |
| 4. Einheitenliste groß | Details zur Einheit |                    |              |
| 5. Kontenliste groß    | Details zum Konto   |                    |              |

Zum Umschalten der Ansichten wählen Sie die gewünschte Liste druck einen Klick in die Liste oder den Titel aus. Welche Liste aktuell gewählt ist, finden Sie fett im Benutzermenü.

Um die gewählte Liste zu vergrößern klicken Sie im Bearbeitungsmenü auf **Liste in der Langansicht**

 **zeigen** .

Die Liste lässt sich mit **Liste in der Kurzansicht zeigen**  wieder verkleinern, um eine andere Ansicht oder Liste zu wählen.

### 2.3.4 Suchfunktion

Die Suchfunktion ist für Objekte, Einheiten und Konten hinterlegt. Um **alle** Datensätze zu finden, geben Sie als Suchbegriff einen **Stern \*** ein.

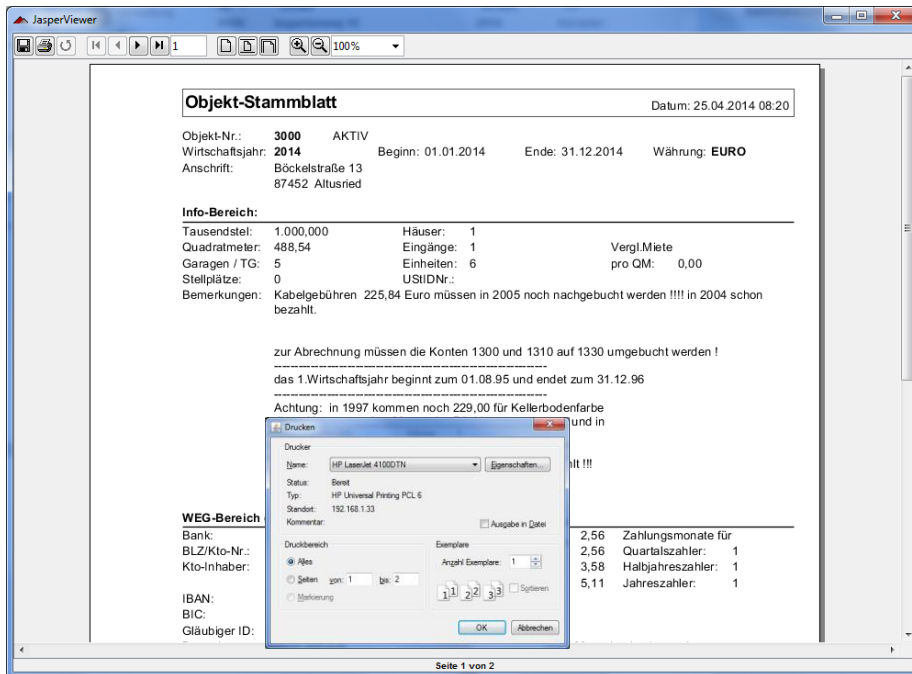
Um alte (inaktive) Objekte in der angezeigten Liste auszublenden, sitzen Sie die Markierung über dem Hauptmenü bei **nur aktive Obj.** Ist die Markierung blau, werden nur aktiv markierte Objekte angezeigt.

HVO2go unterscheidet zwischen aktiven und inaktiven Wirtschaftsjahren. Markieren Sie Wirtschaftsjahre als inaktiv, wenn Sie diese nicht mehr bearbeiten müssen, aber zu Kontroll-zwecken beibehalten möchten.

**ACHTUNG:** Objekte müssen Ihnen in der Benutzerverwaltung zugeordnet werden, um in der Suche berücksichtigt zu werden.

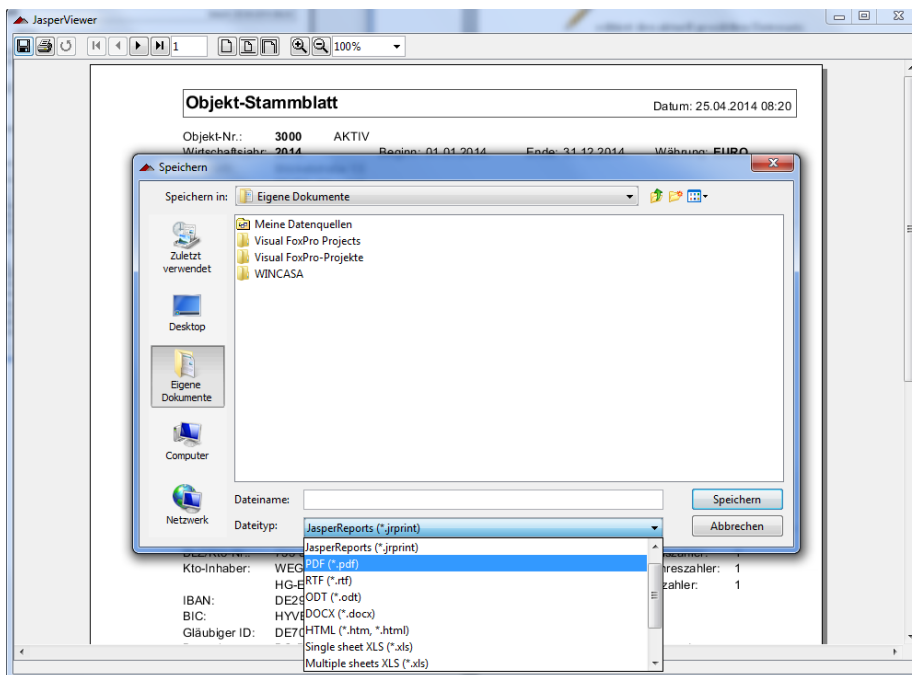
## 2.4 Drucken in HVO2go

In HVO2go werden Druckberichte, wenn nicht anders angegeben, in einem umfangreichen Vorschau-Fenster geöffnet.



Neben dem gewohnten Ausdruck auf Papier, bietet HVO2go die Möglichkeit, Berichte direkt zu speichern.

Sie haben die Wahl zwischen verschiedensten Formaten, unter anderem auch **PDF**. Sie können somit gleichzeitig ein Dokument für die Archivierung oder den Versand per Email ablegen und herkömmlich ausdrucken.



## 2.5 Standard-Symbole

In HVO2go gibt es diverse Symbole, die Sie in vielen Fenstern finden.



legt einen **neuen** Datensatz an.



**editiert** den aktuell gewählten Datensatz.



**kopiert** den aktuellen Datensatz. Bei Objekten und Einheiten (Eigentümer / Mieter) wird hier der Wechsel ausgeführt).



**löscht** den aktuellen Datensatz.



**speichert** den aktuell editierten Datensatz. Bei Emails zur Speicherung von Anhängen.



**zeigt** das aktuelle Dokument oder Bild an. Bei Emails zur Ansicht der Anhänge.



öffnet das Fenster zur Vorgangs-**Zuordnung** in verschiedenen Bereichen.



**sucht** mit dem aktuell eingegebenen Suchbegriff in der entsprechenden Liste.



zeigt einen kleinen **Kalender** zur komfortableren Datumsauswahl bei Datumsangaben.



öffnet das **Druckmenü** zur aktuellen Liste oder dem aktuellen Fenster.



öffnet im Startfenster das **Extras**-Menü zur aktuellen Liste und in anderen Fenstern die Einstellungen zu einzelnen Einträgen.



öffnet die **Korrespondenz** aus Objekten, Einheiten oder Adressen.



**vergrößert bzw. verkleinert** die aktuell gewählte Liste im Startfenster. Nur wählbar für Objekte, Eigentümer, Mieter und Konten. Neben der vergrößerten Liste werden weitere Details angezeigt.




**schließt** das aktuell angezeigte Fenster. Alternativ können Sie auch die Taste **F5** benutzen.



öffnet die **Hilfe** zum aktuellen Fenster / Programm-Teil.

## 2.6 Farbschema einstellen

Stellen Sie den Hintergrund von HVO2go nach Ihren Wünschen ein. Klicken Sie im Menü auf

**Einstellungen**  , im Einstellungs-Fenster auf **Benutzer-Einstellungen** und dann im rechten Bereich auf **Hintergrundbild**.




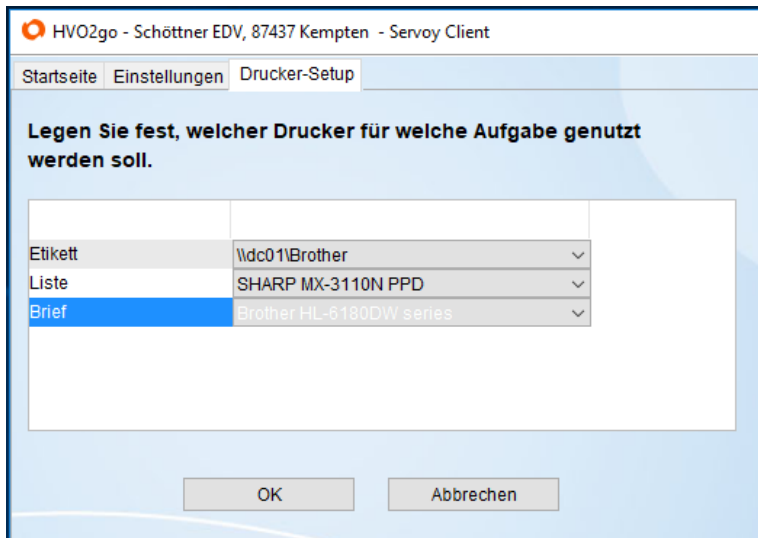
Sie können hier wählen, ob Sie überhaupt ein Hintergrundbild nutzen wollen, oder HVO2go in klassischem Grau erscheinen soll. Zusätzlich können Sie festlegen, ob Sie das Hintergrundbild auch im Web-Client angezeigt bekommen möchten. Wenn Sie im Web-Client kein Hintergrundbild nutzen, verringert das die Ladezeiten.

HVO2go bringt von Haus aus 9 Hintergrundbilder zur Nutzung mit. Sie können auch ein eigenes Bild nutzen. Klicken Sie dazu einfach auf **eigenes Bild wählen** und suchen sich Ihren gewünschten Hintergrund aus.

## 2.7 Drucker einstellen

Legen Sie für verschiedene Aufgaben in HVO2go Standard-Drucker fest. Klicken Sie im Menü auf

**Einstellungen** , im Einstellungs-Fenster auf **System-Einstellungen** und wählen im rechten Bereich die **Drucker-Einstellungen**.




Die Standard-Drucker in HVO2go dienen ausschließlich dem **Direktdruck**.

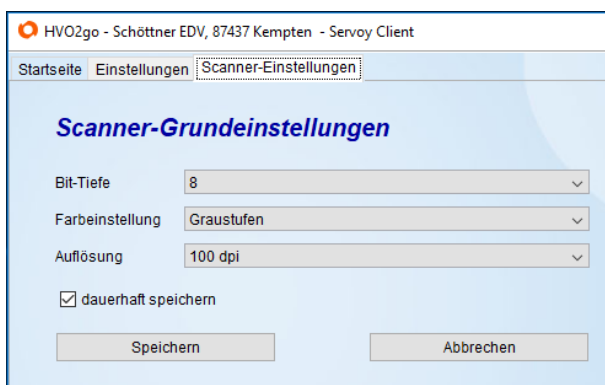
In den meisten Fällen werden die Dokumente vor dem endgültigen Druck auf dem Bildschirm angezeigt und Sie wählen den gewünschten Drucker vorher aus.

HVO2go unterscheidet 3 Arten von Sofortdrucken. **Briefe**, **Listen** und **Etiketten**. Wählen Sie jeweils den dafür vorgesehenen Drucker aus der Liste aller Drucker aus und Klicken Sie auf **Speichern**.

## 2.8 Scanner einstellen

Legen Sie für die schnellere Bedienung Standard-Parameter für Scanvorgänge fest. Klicken Sie im

Menü auf **Einstellungen** , im Einstellungs-Fenster auf **System-Einstellungen** und wählen im rechten Bereich die **Scanner-Einstellungen**.



Stellen Sie die **Bittiefe**, die **Farbeinstellungen** und die gewünschte **Auflösung** ein.

Je niedriger die Einstellungen, desto geringer ist der benötigte Speicherplatz.

Die Einstellungen können zusätzlich aus jedem Fenster, aus dem Sie scannen können (z.B. Archiv) temporär oder dauerhaft geändert werden.

Die temporär geänderten Einstellungen werden mit dem nächsten Programmstart zurückgesetzt und sind an ein Fenster und einen Benutzer gebunden.



## 2.9 Fernwartung

Starten Sie die Fernwartung TeamViewer direkt aus HVO2go. Klicken Sie im Menü auf **Einstellungen**



und im Einstellungs-Fenster auf **Fernwartung**.

Wenn eine unterstützte Version von TeamViewer installiert ist, wird diese geöffnet. Wenn keine Unterstützte Version auf dem betroffenen PC gefunden wird, haben Sie die Wahl, das Setup direkt herunterzuladen oder sich auf die entsprechende Webseite verlinken zu lassen.

**HINWEIS:** Für eine Fernwartung ist in jedem Fall eine ausreichend schnelle Internetverbindung notwendig.

## 2.10 Menüs in HVO2go

### Extras Objekte

The screenshot shows the HVO2go web application interface. The browser title is "HVO2go - Schöttner EDV, 87437 Kempten - Servoy Client". The page has a navigation bar with "Startseite" and "Extras-Objekte". The main content area is titled "Extras - Objekte" and shows the object "Objekt: 2016, 2016, Bibedibabedibu". On the left, there is a sidebar menu with categories: "Zahlungswesen", "Abrechnung / WPL", "Auswertungen / aktiv", "Handwerker / §35a", "SU / HKA / Vorkont.", and "Mandanten". The "Mandanten" section shows "2 - HV Schöttner" selected. The main content area is titled "Zahlungswesen" and contains a list of menu items:

| Menu Item                      | Description  |
|--------------------------------|--|
| HG, Miete und BK bereitlegen   | Hausgeld, Miete und Betriebskosten für die Bankübergabe bereitlegen. |
| Einzel-LS/ÜW für Lieferanten   | Einzel-LS/ÜW für Lieferanten erfassen / ändern.                      |
| Dauer-LS/ÜW für Lieferanten    | Dauer-LS/ÜW für Lieferanten erfassen / ändern.                       |
| elektronisches Buchen          | Elektronische Buchen aus Bankdatei                                   |
| Bereitgel. Zahlungen übergeben | Bereitgelegte Zahlungen in eine Bankdatei übergeben                  |
| Guthaben / Nachzahlungen       | Guthaben / Nachzahlungen aus der Abr. bereitlegen                    |
| Hausgeld laut WPL aktivieren   | Hausgeld laut WPL aktivieren   |

The status bar at the bottom left shows "Bereit".

## Drucken Objekte

HVO2go - Schöttner EDV, 87437 Kempten - Servoy Client

Startseite | Drucken-Objekte

### Drucken - Objekte

Objekt: 2016, 2016, Bibedibabedibu

Eigentuemer  
 Mieter

|                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| Sperrkonten-Liste    | Sperrkonten-Liste drucken            |
| ao Forderungen       | außerordentliche Forderungen drucken |
| Stamblatt zum Objekt | Stamblatt zum Objekt drucken         |
| Diverse Listen       | Diverse Listenauswertungen           |
| Handwerkerliste      | Handwerkerliste erstellen            |

## Extras Einheiten

HVO2go - Schöttner EDV, 87437 Kempten - Servoy Client

Startseite | Extras-Einheiten

### Extras - Einheiten

0001 SCHLAU, Schlaubi Schlum  
Objekt: 2016, 2016, Bibedibabedibu

|                      |   |
|----------------------|---|
| Zahlungsverkehr      | <b>Zahlungsverkehr</b>  |
| Verwaltung           | ao Forderungen<br>Pflege der außerordentlichen Forderungen.                                   |
| Schriftverk. / Email | sonstige LS und ÜW<br>Pflege der Lastschriften und Überweisungen für Wohnungen.               |
|                      | bereitgelegte LS für Miete / HG<br>Pflege der bereitgelegten LS für Miete und Hausgeld.       |
|                      | IBAN und BIC ermitteln<br>Ermitteln der IBAN und BIC, wenn diese noch nicht eingetragen sind. |
|                      | IHR - Rückstände<br>Registrierung von Nachzahlungen auf Rücklage-Schulden.                    |
|                      | Kautions-Journal<br>Registrieren von Kautions-Einzahlungen und -Rückgaben.                    |


## Drucken Einheiten

HVO2go - Schöttner EDV, 87437 Kempten - Servoy Client

Startseite **Drucken-Einheiten**

### Drucken - Einheiten

**0001 SCHLAU, Schlaubi Schlum**  
**Objekt: 2016, 2016, Bibedibabedibu**

|  |   |
|--|---|
| Zähler-Ableseliste   | Zähler-Ableseliste drucken                |
| Sperrkonten-Liste  | Sperrkonten-Liste drucken                 |
| Forderungen / Zahlg.   | Aufstellung Forderungen / Zahlungen       |
| Stammblatt zur Einheit   | Stammblatt zur Einheit                    |
| <input checked="" type="radio"/> aktueller Mieter<br><input type="radio"/> alle Mieter                   | Brief mit aktuellen Fälligkeiten          |
| Fälligkeit: 06.06.2018  | Vorlage <input type="text" value=""/>     |
| Aktuelle Fälligkeiten  |   |
| Kontenblätter  | Kontenblätter aus der Buchhaltung drucken |
| Infoblatt zum MV   | Infoblatt zum Mietvertrag                 |

## Extras Konten

HVO2go - Schöttner EDV, 87437 Kempten - Servoy Client

Startseite **Extras-Konten**

### Extras - Konten

**Objekt: 2016, 2016, Bibedibabedibu**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| MwSt-Satz in Kto.     | Tauschen Sie den MwSt-Satz in den Konten.   |
| Kontenplan aus Vorl.  | Lesen Sie den Kontenplan aus einer Vorlage ein.   |
| Kontenplan in Vorl.   | Speichern Sie den Kontenplan in einer Vorlage.  |
| Salden-FS einst.      | Stellen Sie die Saldenfortschreibung über die Jahre ein.  |
| SK / VS neu verbinden | Stellen Sie die Sammelkonten und Verteilerschlüssel auf das korrekte Wirtschaftsjahr ein (bei Fehlern im Jahreswechsel) |

## Drucken Konten

HVO2go - Schöttner EDV, 87437 Kempten - Servoy Client

Startseite **Drucken-Konten**

**Drucken - Konten**  
00001.000 - HG SCHLAU  
Objekt: 2016, 2016, Bibedibabedibu

|                     |  |
|---------------------|--|
| Kontenblätter       | Kontenblätter drucken                          |
| Saldenliste         | Saldenliste drucken                            |
| Konteneinstellung   | Konteneinstellung drucken                      |
| Kontenliste - Excel | Kontenliste - Excel                            |
| Geplante Ausgaben   | Geplante Ausgaben - Soll/Ist-Vergleich drucken |

## Extras Anteile

HVO2go - Schöttner EDV, 87437 Kempten - Servoy Client

Startseite **Extras-Anteile**

**Extras - Anteile**  
5 WHG-Quadratmeter  
Objekt: 1000, 2015, Ufnaustr. 13

|                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| Zähler und Verbrauch | Erfassen Sie Zähler und Verbräuche. |
|----------------------|-------------------------------------|

## Extras Sammelkonten

HVO2go - Schöttner EDV, 87437 Kempten - Servoy Client

Startseite **Extras Sammelkonten**

**Extras - Sammelkonten**  
2000 Mieteinnahmen  
Objekt: 2016, 2016, Bibedibabedibu

|                        |                                 |
|------------------------|---------------------------------|
| Saldo zum aktuellen SK | Saldo zum aktuellen Sammelkonto |
|------------------------|---------------------------------|

## Drucken Sammelkonten

HVO2go - Schöttner EDV, 87437 Kempten - Servoy Client

Startseite **Drucke - Sammelkonten**

**Drucken - Sammelkonten**  
2000 Mieteinnahmen  
Objekt: 2016, 2016, Bibedibabedibu

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| Sammelkonten | Sammelkonten drucken |
| Kontoblätter | Kontoblätter drucken |

## Extras Verteilerschlüssel

HVO2go - Schöttner EDV, 87437 Kempten - Servoy Client

Startseite Extras-Verteiler

### Extras - Verteilerschlüssel

**9 Einheiten**  
**Objekt: 2016, 2016, Bibedibabedibu**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Anteile zu diesem VS | Anteile zu diesem VS erfassen          |
| Zählerstände aus VJ  | Zählerstände aus dem Vorjahr holen     |
| Heizungszähler auf 0 | Heizungszähler (VS 15) auf NULL setzen |

## Drucken Verteilerschlüssel

HVO2go - Schöttner EDV, 87437 Kempten - Servoy Client

Startseite Drucken-Verteiler

### Drucken - Verteilerschlüssel

**9 Einheiten**  
**Objekt: 2016, 2016, Bibedibabedibu**

|                    |                                  |
|--------------------|----------------------------------|
| Verteiler-Liste    | Verteilerschlüssel-Liste drucken |
| Zählerableseliste  | Zählerableseliste drucken        |
| Anteilsentwicklung | Anteilsentwicklung drucken       |